

1

금융기관 예금액(자기자금)

제출 증빙 서류	발급 방법
예금잔액 증명서	① 인터넷 बैं킹을 통한 발급 인터넷 बैं킹 접속 → 공인인증서 로그인 → 증명서 발급 → 발급 계좌 선택 및 발급기준일(또는 조회기간) 설정 후 발급 ② 영업점을 직접 방문하여 발급 ※ 주의 : 발급일 기준을 당일로 설정 시 당일 해당 계좌의 모든 입/출금 거래 제한. 은행별 로그인 및 발급방법 상이할 수 있으므로 자세한 내용은 해당 은행 문의(OTP 및 보안카드 필요 등)

【잔액증명서 예시】



진분
2020/03/17
13:32:20
KST

통합잔액증명서

安心서비스

증명서원본
조회 메뉴에서 아래의 확인번호와 일련번호로 본
확인증의 원본여부와 유효성을 검증(발급일로부터
90일 이내) 할 수 있습니다.

확인번호

일련번호

발급번호(영업점용) : _____
 발급용도: 테스트
 예금주·위탁자 (Name of Depositor·Trustee): _____

공통상용종류 (Type of Account)	주택청약종합저축	계좌/종목·채권 번호(필지) (Account/Registered Bond No.)	
금액/평가금액 (Amount / B/A)	KRW	의결제시합금액 (Decision Check & Bill)	₩0
장고회수 (Unit)			
제한사항 (Restrictions)	발급기준일자 압류 또는 질권 해당없음.		
공통상용종류 (Type of Account)	보통예금	계좌/종목·채권 번호(필지) (Account/Registered Bond No.)	
금액/평가금액 (Amount / B/A)	KRW	의결제시합금액 (Decision Check & Bill)	₩0
장고회수 (Unit)			
제한사항 (Restrictions)	발급기준일자 압류 또는 질권 해당없음.		
공통상용종류 (Type of Account)	정기적금	계좌/종목·채권 번호(필지) (Account/Registered Bond No.)	
금액/평가금액 (Amount / B/A)	KRW	의결제시합금액 (Decision Check & Bill)	₩0
장고회수 (Unit)			
제한사항 (Restrictions)	발급기준일자 압류 또는 질권 해당없음.		

제출 증빙 서류	발급 방법
주식거래내역서	① 인터넷 뱅킹 : 증권사 인터넷뱅킹 접속하여 발급 인터넷 뱅킹 접속 → 공인인증서 로그인 → 증명서 발급 → 조회기간 설정 후 발급 ② 고객센터 유선연결 : 상담원에게 직접 발급 신청하여 FAX 또는 우편으로 수신(계좌번호 및 비밀번호 필요) ③ 영업점 방문 ※ 주의 : 은행별 로그인 및 발급방법 상이할 수 있으므로, 자세한 내용은 해당 증권사 문의(범용공인인증서 필요 등)
예금잔액증명서	금융기관 예금액의 예금 잔액 증명서 발급 방법 참고

【주식거래내역서 예시】

화면번호 : 1180		위탁계좌 거래내역서					
증권 고객센터		2020-03-17 오후 3:26:16 현재					
계좌번호 :		개설일 : 2019년 04월 03일		전화번호 :			
[거래변동내역]	조회기간 : 2020/01/01 - 2020/03/17			<전체거래>			
거래일자	격요	종목(관고)번호	거래항목	입출금고	유가관고	예수금	거래점
2020-01-02				4 * 13000 = 52000	4	7,803.03640	고객센터
2020-01-02				7 * 28900 = 202300	0	209,589.03640	고객센터
			수수료			9	
			거래세			202	
			거래농특세			303	
			정산금액			201,786	
2020-01-06				20 * 4325 = 86500	20	123,086.03640	고객센터
			수수료			3	
			정산금액			86,503	
2020-01-06				4 * 13100 = 52400	0	175,356.03640	고객센터
			거래세			52	
			거래농특세			78	
			정산금액			52,270	

제출 증빙 서류	발급 방법
증여세 · 상속세 신고서	① 증여세과세표준신고 및 자진납부 계산서 : 「상속세 및 증여세법 시행규칙」 별지 제10호서식 ② 상속세과세표준신고 및 자진납부 계산서 : 「상속세 및 증여세법 시행규칙」 별지 제9호서식
납세증명서	국세청 홈텍스 로그인 → 민원증명 → 국세증명신청 → 납세증명 신청서 ※ 납세증명서 : 증명발급일 현재 체납액이 없음을 증명하기 위해 발급하는 문서

【증여세과세표준신고 및 자진납부계산서】

【납세증명서】

[별지 제10호서식] <개정 2020. 3. 13.>

증여세과세표준신고 및 자진납부계산서
(기본세율 적용 증여재산 신고용)

[] 기한 내 신고 [] 추징신고 [] 기한 후 신고

※ 취득의 작성방법을 읽고 작성하시기 바랍니다. (일부)

수증자	① 성명	② 주민등록번호	③ 거주 구분 [] 거주자 [] 비거주자
	④ 주소		④ 전자우편주소
	⑤ 전화번호 (자·택)	(휴대전화)	① 증여자의 관계
증여자	⑥ 성명	⑦ 주민등록번호	⑧ 증여일자
	⑨ 주소		⑩ 전화 번호 (자·택)
	⑪ 성명	⑫ 사업등록번호	⑬ 관리번호
대리인	⑭ 전화번호 (사무실)	(휴대전화)	

구분	금액	구분	금액
① 증여재산가액		③ 세액공제액 합계	
② 비과세재산가액		④ 납부세액	
④ 공익법인 출연재산가액 (「상속세 및 증여세법」 제48조)		⑤ 외국납부세액공제액 (「상속세 및 증여세법」 제52조)	
⑤ 공익신탁 재산가액 (「상속세 및 증여세법」 제52조)		⑥ 신고세액공제액 (「상속세 및 증여세법」 제62조)	
⑥ 장애인 신탁 재산가액 (「상속세 및 증여세법」 제52조2항)		⑦ 그 밖의 공제·감면세액	
⑦ 채무액		⑧ 신고불성실가산세	
⑧ 증여재산가산액 (「상속세 및 증여세법」 제47조제2항)		⑨ 납부지연가산세	
⑨ 증여세과세가액 (①-②-③-④-⑤-⑥-⑦)		⑩ 공익법인 등 관련 가산세 (「상속세 및 증여세법」 제78조)	
⑩ 배부자		⑪ 자진납부할 세액 (합계액) (⑧+⑨-⑩-⑫+⑬+⑭)	
증여재산공제	⑫ 직계존비속	납부방법	납부및 신청일
	⑬ 그 밖의 친족	⑭ 연부연납	
⑬ 제해순실공제 (「상속세 및 증여세법」 제54조)		⑮ 분납	
⑭ 감정평가수수료		⑯ 신고납부	
⑮ 과세표준액 (⑨-⑩-⑬-⑭-⑮)		원금	
⑯ 세출세액		⑰ 신고납부	
⑰ 세대생략가산액 (「상속세 및 증여세법」 제57조)		신용	
⑱ 산출세액계(⑯+⑰)		신용	
⑲ 이자상당액		신용	
⑳ 박물관자료 등 징수유예세액		신용	

신용(신고인) 1. 증여재산 및 평가액세서(부표) 1부
2. 채무서상 등 그 밖의 일종서류 1부

수수로 있음

담당공무원 1. 주민등록표등본
확인사항 2. 증여자 및 수증자의 관계를 알 수 있는 가족관계등록부

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당 공무원 확인 사항을 확인하는 것에 동의합니다. * 동의하지 않는 경우에는 신청인이 직접 관련 서류를 제출하여야 합니다.

신청인 (서명 또는 인)

210mm x 297mm (복합지 80g/㎡)

납세증명서

※ 복상이 머무른 날은 신청일이 작성하지 않습니다.

발급번호	처리기간	증시 (단, 해외이주용 10일)					
납세자 인적사항	상호(법인명)	사업자등록번호					
	성명(대표자)	주민등록번호					
	주소(본점)						
증명서의 사용목적	[] 대금수령						
	[] 해외이주 (이주번호 제 호, 이주확인일 년 월 일)						
	[] 기타						
증명서의 유효기간	유효기간	년 월 일					
	유효기간을 정한 사유	[] 「국세징수법 시행령」 제7조제1항					
		[] 기타 (사유:)					
징수유예 또는 체납처분 유예의 내역 (단위: 원)	유예종류	유예기간	과세기간	세목	납부기한	세액	가산금
물적납세의무 체납내역 (단위: 원)	위탁자	과세기간	세목	납부기한	세액	가산금	

「국세징수법」 제6조 및 같은 법 시행령 제6조에 따라 발급일 현재 위의 징수유예액, 체납처분유예액 또는 「부가가치세법」 제3조의2에 따른 수탁자의 물적납세의무와 관련된 체납액을 제외하고는 다른 체납액이 없음을 증명합니다.

년 월 일

담당부서

담당자

연락처

세무서장 직인

210mm x 297mm(일반용지 60g/㎡(재활용품))

현금 등 그 밖의 자금(자기자금)

제출 증빙 서류	발급 방법
소득금액증명원	홈텍스 로그인 → 민원증명 → 국세증명신청 → 소득금액증명(근로소득) (공인인증필요) ※ 소득금액 증명원 : 종합소득세 신고 또는 연말 정산한 근로소득자의 소득 금액을 증명하는 문서
근로소득 원천징수영수증	홈텍스 로그인 → 조회/발급 → 기타조회 → 근로소득 지급명세서 조회 → 사업자 별 조회 가능 ※ 근로소득원천징수영수증 : 원천징수세액을 영수할 때 사용하는 문서

【소득금액 증명원】

【근로소득 원천징수 영수증】

【국세청민원사무처리규정 제15호 서식】(2019. 7. 5. 개정)

발급번호	소득금액증명	처리기간
	<input type="checkbox"/> 종합소득세 신고자용 <input type="checkbox"/> 연말정산한 사업소득자용 <input type="checkbox"/> 근로소득자용 <input type="checkbox"/> 연말정산한 종교인소득자용 <input type="checkbox"/> 연말정산한 연금소득자용	즉시
주소	주민등록번호	
(단위: 원)		
소득구분	원천징수의무자	총결정세액
귀속연도	법인명(상호) 사업자등록번호	소득금액 (과세대상금액)
(납세자가 신청한 증명 귀속연도: ~)		
위와 같이 증명합니다.		
※ 위 내용은 발급일 현재 상황으로서 추후 변경될 수 있습니다.		
년 월 일 세무서장(인)		
접수번호	* 소득금액내용 - 종합소득세 신고자 : 종합소득금액(결정소득금액) ※ 이월결산금액 공제하지 않은 금액임 - 연말정산 사업소득자 : 당해연도 소득금액(사업소득금액) - 연말정산 근로소득자 : 과세대상금액 - 일용근로소득자 : 원천징수의무자가 소득세법 제164조의 규정에 의하여 제출한 일용근로소득지급명세서의 총지급액(과세소득) - 연말정산 종교인소득자 : 필요경비 차감 전 과세대상 종교인소득 - 연말정산 연금소득자 : 당해연도 소득금액(연금소득금액)	
담당부서		
담당자		
연락처		

■ 소득세법 시행규칙 [별지 제24호서식(1)] <개정 2020. 3. 13.> (8쪽 중 제1쪽)

관리번호	【 근로소득 원천징수영수증 【 근로소득 지급명세서 (【 소득자 보편용 【 발행자 보편용 【 발행자 보고용)】		<table border="1"> <tr> <td>거주구분</td> <td>거주자/비거주자2</td> </tr> <tr> <td>거주지역</td> <td>거주지역코드</td> </tr> <tr> <td>내·외국인</td> <td>내국인 1 / 외국인 9</td> </tr> <tr> <td>외국인등입국유형</td> <td>여 1 / 부 2</td> </tr> <tr> <td>외국인소득 과세연도 여부</td> <td>여 1 / 부 2</td> </tr> <tr> <td>종교인원종사자 여부</td> <td>여 1 / 부 2</td> </tr> <tr> <td>국적</td> <td>국적코드</td> </tr> <tr> <td>세대주 여부</td> <td>세대주 1, 세대원 2</td> </tr> <tr> <td>연말정산 구분</td> <td>계속근로 1, 종료회사 2</td> </tr> </table>	거주구분	거주자/비거주자2	거주지역	거주지역코드	내·외국인	내국인 1 / 외국인 9	외국인등입국유형	여 1 / 부 2	외국인소득 과세연도 여부	여 1 / 부 2	종교인원종사자 여부	여 1 / 부 2	국적	국적코드	세대주 여부	세대주 1, 세대원 2	연말정산 구분	계속근로 1, 종료회사 2
거주구분	거주자/비거주자2																				
거주지역	거주지역코드																				
내·외국인	내국인 1 / 외국인 9																				
외국인등입국유형	여 1 / 부 2																				
외국인소득 과세연도 여부	여 1 / 부 2																				
종교인원종사자 여부	여 1 / 부 2																				
국적	국적코드																				
세대주 여부	세대주 1, 세대원 2																				
연말정산 구분	계속근로 1, 종료회사 2																				
정수	① 법인명(상호)	② 대표자(성명)																			
의무자	③ 사업자등록번호	④ 주민등록번호																			
소득자	⑤ 소재지(주소)	⑥ 종사업장 일련번호																			
	⑦ 성명	⑧ 주민등록번호(외국인등록번호)																			
	⑨ 주소																				
	구분	주(현)	충(전)	충(경)	⑩-1 납세조합	합계															
I 근무처명세	⑪ 근무처명																				
	⑫ 사업자등록번호																				
	⑬ 근무기간	~	~	~	~	~															
	⑭ 감면기간	~	~	~	~	~															
II 비과세 및 감면소득명세	⑮ 금여																				
	⑯ 상여																				
	⑰ 인정상여																				
	⑱ 주식매수선택권 행사이익																				
	⑲ 우리사주조합인출금																				
	⑳ 원천징수소득금액제한조항적용																				
	㉑ 직무발명보상금																				
	㉒ 계																				
	㉓ 국외근로	HKX																			
	㉔-1 야간근로수당	OKX																			
	㉔-2 출산·보육수	OKX																			
	㉔-4 연구보조비	HKX																			
	㉕-5																				
	㉕-6																				
	㉕-7																				
	㉕-8																				
	㉕-9																				
	㉕-10																				
	㉕-11																				
	㉕-12																				
	㉕-13																				
	㉕-14																				
	㉕-15																				
	㉕-16																				
	㉕-17																				
	㉕-18																				
	㉕-19																				
	㉕-20																				
	㉕-21																				
	㉕-22																				
	㉕-23																				
	㉕-24																				
	㉕-25																				
	㉕-26																				
	㉕-27																				
	㉕-28																				
	㉕-29																				
	㉕-30																				
	㉕-31																				
	㉕-32																				
	㉕-33																				
	㉕-34																				
	㉕-35																				
	㉕-36																				
	㉕-37																				
	㉕-38																				
	㉕-39																				
	㉕-40																				
	㉕-41																				
	㉕-42																				
	㉕-43																				
	㉕-44																				
	㉕-45																				
	㉕-46																				
	㉕-47																				
	㉕-48																				
	㉕-49																				
	㉕-50																				
	㉕-51																				
	㉕-52																				
	㉕-53																				
	㉕-54																				
	㉕-55																				
	㉕-56																				
	㉕-57																				
	㉕-58																				
	㉕-59																				
	㉕-60																				
	㉕-61																				
	㉕-62																				
	㉕-63																				
	㉕-64																				
	㉕-65																				
	㉕-66																				
	㉕-67																				
	㉕-68																				
	㉕-69																				
	㉕-70																				
	㉕-71																				
	㉕-72																				
	㉕-73																				
	㉕-74																				
	㉕-75																				
	㉕-76																				
	㉕-77																				
	㉕-78																				
	㉕-79																				
	㉕-80																				
	㉕-81																				
	㉕-82																				
	㉕-83																				
	㉕-84																				
	㉕-85																				
	㉕-86																				
	㉕-87																				
	㉕-88																				
	㉕-89																				
	㉕-90																				
	㉕-91																				
	㉕-92																				
	㉕-93																				
	㉕-94																				
	㉕-95																				
	㉕-96																				
	㉕-97																				
	㉕-98																				
	㉕-99																				
	㉕-100																				
	㉕-101																				
	㉕-102																				
	㉕-103																				
	㉕-104																				
	㉕-105																				
	㉕-106																				
	㉕-107																				
	㉕-108																				
	㉕-109																				
	㉕-110																				
	㉕-111																				
	㉕-112																				
	㉕-113																				
	㉕-114																				
	㉕-115																				
	㉕-116																				
	㉕-117																				
	㉕-118																				
	㉕-119																				
	㉕-120																				
	㉕-121																				
	㉕-122																				
	㉕-123																				
	㉕-124																				
	㉕-125																				
	㉕-126																				
	㉕-127																				
	㉕-128																				
	㉕-129																				
	㉕-130																				
	㉕-131																				
	㉕-132																				
	㉕-133																				
	㉕-134																				
	㉕-135																				
	㉕-136																				
	㉕-137																				
	㉕-138																				
	㉕-139																				
	㉕-140																				
	㉕-141																				
	㉕-142																				
	㉕-143																				
	㉕-144																				
	㉕-145																				
	㉕-146																				
	㉕-147																				
	㉕-148																				
	㉕-149																				
	㉕-150																				
	㉕-151																				
	㉕-152																				
	㉕-153																				
	㉕-154																				
	㉕-155																				
	㉕-156																				
	㉕-157																				
	㉕-158																				
	㉕-159																				
	㉕-160																				
	㉕-161																				
	㉕-162																				
	㉕-163																				
	㉕-164																				
	㉕-165																				
	㉕-166																				
	㉕-167																				
	㉕-168																				
	㉕-169																				
	㉕-170																				
	㉕-171																				
	㉕-172																				
	㉕-173																				
	㉕-174																				
	㉕-175																				
	㉕-176																				
	㉕-177																				
	㉕-178																				
	㉕-179																				
	㉕-180																				
	㉕-181																				
	㉕-182																				
	㉕-183																				
	㉕-184																				
	㉕-185																				
	㉕-186																				
	㉕-187																				
	㉕-188																				
	㉕-189																				
	㉕-190																				
	㉕-191																				
	㉕-192																				
	㉕-193																				
	㉕-194																				
	㉕-195																				
	㉕-196																				
	㉕-197																				

제출 증빙 서류	발급 방법
금융거래확인서	① 인터넷 बैं킹을 통한 발급 인터넷 बैं킹 접속 → 공인인증서 로그인 → 증명서 발급 → 금융거래확인서 발급 ② 영업점을 직접 방문하여 발급 ※ 주의 : 발급일 기준을 당일로 설정 시 당일 해당 계좌의 모든 입/출금 거래 제한. 은행별 로그인 및 발급방법 상이할 수 있으므로 자세한 내용은 해당 은행 문의(OTP 및 보안카드 필요 등)
부채증명서	① 인터넷 बैं킹을 통한 발급 인터넷 बैं킹 접속 → 공인인증서 로그인 → 증명서 발급 → 부채증명서 발급 ② 영업점을 직접 방문하여 발급 ※ 주의 : 발급일 기준을 당일로 설정 시 당일 해당 계좌의 모든 입/출금 거래 제한. 은행별 로그인 및 발급방법 상이할 수 있으므로 자세한 내용은 해당 은행 문의(OTP 및 보안카드 필요 등)
대출신청서	대출받기위해 금융기관에 제출한 신청서

【금융거래확인서】

【부채증명서】

【대출신청서】

임대보증금(차입금)

↳ 취득 주택의 신규 임대차 계약 또는 매도인으로부터 승계한 임대차계약이 있는 경우

【부동산 임대차계약서 예시】

부 동 산 임 대 차 계 약 서					
[] 전세 [] 월세					
임대인과 임차인 쌍방은 아래 표시 부동산에 관하여 다음 계약내용과 같이 임대차계약을 체결한다.					
1. 부동산의 표시					
소재지					
도	지	번	연	번	
건	구	번	연	번	
영	구	번	연	번	
영	구	번	연	번	
2. 계약내용					
제 1 조 (목적) 위 부동산의 임대차에 관하여 임대인과 임차인은 합의에 의하여 임대보증금 및 차입금 아래와 같이 지불하기로 한다.					
보	금	금	본		
계	금	금	본		
중	금	금	본		
잔	금	금	본		
차	입	금	본		
제 2 조 (존속기간) 임대인은 위 부동산을 임대차 목적으로 사용·수입할 수 있는 상태로 _____년 _____월 _____일까지 임차인에게 인도하며, 임대차 기간은 인도일로부터 _____년 _____월 _____일까지로 한다.					
제 3 조 (용도변경 및 전대 등) 임차인은 임대인의 동의 없이 위 부동산의 용도나 구조를 변경하거나 전대·임차권 양도 또는 양보제공을 하지 못하며 임대차 목적 이외의 용도로 사용할 수 없다.					
제 4 조 (계약의 해제) 임차인의 차입연체액이 2기의 차입액에 달하거나 제3조를 위반하였을 때 임대인은 즉시 본 계약을 해지할 수 있다.					
제 5 조 (계약의 종료) 임대차계약이 종료된 경우에 임차인은 위 부동산을 원상으로 회복하여 임대인에게 반환한다. 이러한 경우 임대인은 보증금을 임차인에게 반환하고, 연체 임대료 또는 손해배상금이 있을 때는 이들을 제하고 그 잔액을 반환한다.					
제 6 조 (계약의 해제) 임차인이 임대인에게 중도금(중도금이 없을 때는 잔금)을 지불하기 전까지, 임대인은 계약금의 배액을 상환하고, 임차인은 계약금을 포기하고 본 계약을 해제할 수 있다.					
제 7 조 (채무불이행과 손해배상) 임대인 또는 임차인이 본 계약상의 내용에 대하여 불이행이 있을 경우 그 상대방은 불이행한 자에 대하여 서면으로 최고하고 계약을 해제할 수 있다. 그리고 계약 당사자는 계약해제에 따른 손해배상금 각각 상대방에 대하여 청구할 수 있다.					
특약사항					
본 계약을 증명하기 위하여 계약 당사자가 이의 없음을 확인하고 각각 서명·날인 후 임대인 및 임차인은 매장하다 관인하여야 하며, 각각 1통씩 보관한다.					
20 ____년 ____월 ____일					
임 대 인	주 소				인
	주민등록번호	전	동	구	
	대리인 주소	주민등록번호	구	동	
임 차 인	주 소				인
	주민등록번호	전	동	구	
	대리인 주소	주민등록번호	구	동	

☞ 매수인 본인 소속 회사 또는 대부업체로부터 대출을 받았다면 해당 서류 증명

【회사지원금 신청 양식 예시】

회 장	간 사	과 장	담 당	결 재

대 여 금 신 청 서 (24회 상환)
 36회 상환)
 특 별)

장 귀하

2020 .01. 03.

신 청 금 액 : 금	천만원정 (₩10,000,000)
정식발령일 : 2019 년	01월 01일
<p>위와 같이 차용함에 있어 . . . 규약을 준수하고 동 규약에 의하여 상환함은 물론 본인의 <u>제급여 및 탈퇴전별금</u> 등에서 일방적으로 회수 하여도 이의를 제기하지 않을 것을 확약하며 차용합니다.</p> <p>대여 희망일 : 2020.01.30.</p> <p>입금 계좌 :</p> <p>보증방법 : <input checked="" type="checkbox"/> 보증보험가입(이율 연2.71%) <input type="checkbox"/> 무보증(이율 연3.71%)</p> <p>신청인(사용인) 소속 : 사번 : 성명 : (인)</p>	

※ 24회 상환(24개월) : 급여일에만 균등할부상환합니다.

※ 36회 상환(36개월) : 급여일에만 균등할부상환합니다.

※ 특 별(24개월) : 급여일에 이자만을 상환하며, 만기시 원금 일시상환합니다.

☞ 가족 또는 친인척 등 제3자에게 빌려 지금을 마련할 계획이라면 차용증 등으로 증명 가능

【차용증 양식 예시】

차 용 증

1. 원 금 : 금 이억원(금 ₩200,000,000원)
 2. 대 여 일 :
 3. 변 제 일 : 단, 양자간 합의에 의해 전액 또는 일부를 중도 변제하거나 대여기간을 연장할 수 있다.
 4. 이 자 :
 5. 이자의 지급시기 : 대여일 익월(2020.1월)부터
연 이자 상당액의
 6. 연체 이자 : 연 % , 연체일 수 만큼 일할 계산한다
- 채무자는 위와 같은 조건으로 차용하고 차용증은 채무자와 채권자가 각 1부씩 보관한다.

채 무 자 :
주민등록번호 :
전 화 번 호 :
주 소 지 :

채 권 자 :
주민등록번호 :
전 화 번 호 :
주 소 지 :

※ 위 양식은 예시임으로 일반적인 차용증과 다를 수 있음